様式１

契約実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　　務　　名 |  |  |
| 発　注　者　名 |  |  |
| 業　務　場　所 |  |  |
| 契　約　金　額 |  |  |
| 契　約　期　間 | 令和　年　月　日  ～  令和　年　月　日 | 令和　年　月　日  ～  令和　年　月　日 |
| 契約業務概要  (業務委託規模、内容等の概要を記載すること) |  |  |
| 備　　考 |  |  |

注１　契約書の写し（業務名、契約金額、契約期間、記名押印、契約業務概要等の確認できる部分のみ）を添付すること。

２　発注者が官公庁の場合は、課名まで記入すること。

３　業務場所は、施設の名称、住所地を記入すること。

４　契約業務概要には、種類及び規模を同じくする契約内容の確認出来る概要を記入すること。

５　過去２年間の案件を対象として記入すること。

※　契約書１件につき１回とし、２件以上の契約実績を求めるものとする。契約の履行に関しては、当該契約に関する別添履行確認証明書を提出するものとする。